

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI TEACA cu sediul în localitatea Teaca, nr. 598, jud. Bistrița Năsăud, în baza Legii nr.188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următorului post pe perioada nedeterminată, pentru funcție publică de execuție :

**Denumirea postului:** inspector clasa I, grad profesional principal.

**Condițiile generale:** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999.

**Condiții specifice :** studii superioare absolvite cu diplomă de licență .

**Vechime în specialitatea studiilor:** 5 ani.

**Data și locul de desfășurare a concursului:** proba scrisă va avea loc în data de 23.05.2019, ora 10,00 iar proba interviului va fi susținută în data de 24.05.2019, ora 10,00. la sediul Primăriei Comunei Teaca.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei Teaca în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Date contact: Teaca nr.598, județul Bistrița-Năsăud, tel. 0263276124, 0728271252, fax. 0263276213, e-mail. [primariateaca@yahoo.com](mailto:primariateaca@yahoo.com).

Persoana de contact: Cioșan Ana-secretarul comunei.

PRIMAR,

Ec. Damian-Iustian Muntean



## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

La concursul de ocupare a postului vacant de inspector în cadrul Compartimentului Turism, Cultură, Registratură, Relații Publice, clasa I, grad profesional principal, pe perioadă nedeterminată.

Examinarea scrisă va avea loc în data de 23.05.2019, ora 10,00 iar proba interviului va fi susținută în maxim 5 zile lucratoare de desfasurarea probei scrise.

**Probele stabilite pentru concurs:** selecția dosarelor, proba scrisă, interviu.

**Condițiile generale:** prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999.

**Condiții specifice :** studii superioare absolvite cu diplomă de licență , vechime în specialitatea studiilor -5 ani;

**Dosarul de concurs** va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului ( conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);
- cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe documentele din dosar se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

## Bibliografie

1. Legea nr. 188/08.12.1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
2. Legea nr. 215/23.04.2001 a administrației publice locale, cu completările și modificările ulterioare;
3. Constituția României;
4. Legea nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu completările și modificările ulterioare;
6. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu completările și modificările ulterioare;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările și modificările ulterioare;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial, la registratura Primăriei Comunei Teaca.

Informații suplimentare : telefon 0263276124

PRIMAR,

Ec. Damian-Iustia Muntean

